



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "19" травня 2021 року м.Кропивницький

№412-р

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням

Керуючись статтями 23, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до обласної комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 лютого 2021 року № 56, з метою визначення механізму використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням, що додається.



2. Департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації забезпечити подання в установленому законодавством порядку цього розпорядження на державну реєстрацію до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

3. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування у друкованих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Кіровоградської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Т.в.о. голови обласної
державної адміністрації

Валерій ЖАЛДАК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

19 травня 2021 року №412-р

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням

І. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – учасників АТО/ООС), осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, учасників війни, з числа учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням, в рамках виконання пункту 1.8 напрямів реалізації та заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 лютого 2021 року № 56.

2. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, учасників війни, з числа учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням є Департамент соціального



захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Фінансування видатків на забезпечення учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, учасників війни, з числа учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням, здійснюється у межах обсягів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік, згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

II. Умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням

1. Санаторно-курортним лікуванням забезпечуються особи, які зареєстровані та проживають на території Кіровоградської області та яким надано статус:

1) учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон);

2) особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

3) учасника війни, відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;

4) особи, на яку поширюється чинність Закону, відповідно до абзаців четвертого-восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону;

5) постраждалого учасника Революції Гідності, відповідно до статті 16¹ Закону;

6) учасника-добровольця, відповідно до рішення обласної комісії з визнання учасниками-добровольцями осіб, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України про визнання особи учасником-добровольцем та/або посвідчення учасника-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, виданого Кіровоградською обласною радою.

2. Забезпечення осіб, зазначених в пункті 1 розділу II Порядку санаторно-курортним лікуванням здійснюється органами соціального захисту населення районних державних адміністрації та виконавчими комітетами міських рад (далі – органи соціального захисту населення) шляхом надання безоплатних



путівок до санаторно-курортних закладів у порядку черговості, не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день.

3. Дія цього Порядку не поширюється на:

1) осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист";

2) військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (крім батьків та дружин (чоловіків) загиблих (померлих) учасників АТО/ООС));

3) військовослужбовців з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

4. Особи, зазначені у пункті 1 розділу II Порядку, мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, розміщеного на території України та путівки до якого оплачуються за рахунок коштів обласного бюджету.

У разі коли такі особи мають право на забезпечення путівкою за кількома законами, їй надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

II. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням

1. Для одержання путівки особи, зазначені у пункті 1 розділу II Порядку, повинні перебувати на обліку в органах соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання.

2. Для взяття на облік особа, зазначена у пункті 1 розділу II Порядку, чи її законний представник подають:

заяву, відповідно до додатку 1;

копію документа, що посвідчує особу громадянина України;

копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

копію документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о, затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (далі – форма № 070/о);

копія пільгового посвідчення (для осіб визначених підпунктами 1-5 пункту 1 розділу II Порядку);

копію військового квитка (за наявності) (для осіб визначених підпунктами 1-3 пункту 1 розділу II Порядку);

копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

копія рішення обласної комісії з визнання учасниками-добровольцями осіб, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України про визнання заявника учасником-добровольцем та/або посвідчення учасника-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, виданого Кіровоградською обласною радою (для учасників-добровольців, які отримали поранення, контузію, каліцтво під час безпосередньої участі в АТО/ООС) (для осіб визначених підпунктом 6 пункту 1 розділу II Порядку).

3. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 2, особи надають їх оригінали для огляду.

4. Під час розгляду документів, зазначених у пункті 2 цього розділу, обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

5. Реєстрація заяв та облік осіб, зазначених у пункті 1 розділу II Порядку, здійснюється в Журналі обліку та реєстрації заяв для надання санаторно-курортного лікування учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців (додаток 2).

6. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку.

Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

За особою, яка перебуває на обліку, але не отримала безоплатну путівку в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

7. Путівками без лікування забезпечуються громадяни, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи, яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога. Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, видається відповідна довідка лікувально-профілактичного закладу.

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

8. У разі відмови особи від путівки складається акт відмови від путівки (додаток 3).

9. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

10. Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.

11. Вартість проїзду до санаторно-курортного закладу та у зворотньому напрямку не відшкодовується.

12. Забезпечення путівками осіб, здійснюється в межах коштів пропорційно кількості осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, згідно з договорами, укладеними органами соціального захисту населення з особами та санаторно-курортними закладами.

Відшкодування здійснюється органами соціального захисту населення шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості та актів наданих послуг.

13. Попередня оплата путівок проводиться з урахуванням положень бюджетного законодавства.

14. Гранична вартість путівки (ліжко-дня) щороку визначається Міністерством у справах ветеранів України.



15. За бажанням осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

16. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає органам соціального захисту населення:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитації категорії;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість путівки.

17. Органи соціального захисту населення ознайомлюють з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють відповідним органам соціального захисту населення про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

18. У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування орган соціального захисту населення інформує про це особу та пропонує обрати інший заклад.

19. Органи соціального захисту населення, особи на яких поширюється дія цього Порядку, та санаторно-курортний заклад укладають договір у трьох примірниках (один – для органу соціального захисту населення, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником органу соціального захисту населення та особою і скріплені печаткою (за наявності) такого органу, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає органу соціального захисту населення один примірник договору поштовим відправленням до органу соціального захисту населення, другий – передає особі, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного лікування особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та органу соціального захисту населення не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

20. Особи після закінчення санаторно-курортного лікування подають органу соціального захисту населення зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне лікування, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

21. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного лікування подає органам соціального захисту населення акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу орган соціального захисту населення здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

III. Відмова у забезпечення санаторно-курортним лікуванням

1. Підставами для відмови у забезпеченні санаторно-курортним лікуванням є:

1) подання неповного пакета документів;

2) неналежність особи до суб'єктів забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

2. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову у забезпеченні санаторно-курортним лікуванням, орган соціального захисту населення надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

3. У разі усунення виявлених недоліків особи мають право подати документи повторно.

4. Рішення про відмову у забезпеченні санаторно-курортним лікуванням може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.



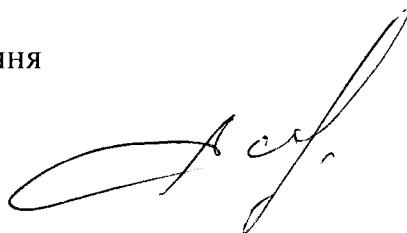
IV. Звітність та контроль за використанням коштів обласного бюджету

1. Інформація про потребу в путівках подається органами соціального захисту населення до Департаменту щороку не пізніше ніж 01 вересня.

2. Інформація про кількість осіб, яких забезпечено санаторно-курортним лікуванням, подається щомісяця до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, органами соціального захисту населення до Департаменту.

3. Відповідальність за цільове використання коштів обласного бюджету, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Кіровоградської обласної
державної адміністрації



Олександр ДОГАРОВ

Додаток 1
до Порядку використання коштів,
передбачених в обласному бюджеті на
забезпечення учасників
антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил, осіб з інвалідністю
внаслідок війни, членів сімей
загиблих (померлих) учасників
антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил, учасників війни, з
числа учасників антитерористичної
операції/операції об'єднаних сил,
постраждалих учасників Революції
Гідності та учасників-добровольців
санаторно-курортним лікуванням
(абзац другий пункт 2 розділу II)

Гр.	Керівнику структурного підрозділу з питань соціального захисту населення
_____	_____ районної
(Власне ім'я Прізвище заявника)	(найменування)
укласти договір про санаторно-курортне лікування із санаторієм	державної адміністрації/виконавчого органу
_____	_____ міської ради
_____	(найменування)
(найменування санаторію)	
Керівник (заступник керівника) структурного підрозділу з питань соціального захисту населення	_____
_____	(Власне ім'я Прізвище керівника)
(найменування)	
районної державної адміністрації/ виконавчого органу	_____
_____	(Власне ім'я Прізвище заявника)
_____	Місце проживання _____
(найменування) міської ради	_____
_____	_____
_____	Номер телефону _____
_____	Статус особи _____
(підпис, Власне ім'я Прізвище)	Посвідчення: серія _____ № _____
_____ 20 ____ р.	_____
_____	_____
_____	(коли і ким видане)
_____	Місце роботи (якщо працює) _____
_____	_____
_____	_____

ЗАЯВА

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом укладення тристороннього договору із санаторієм

_____ (найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- 1. Медична довідка (форма № 070/о).
- 2. Копія посвідчення, яке підтверджує статус особи.



3. Копія документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус) та копія військового квитка (за наявності) для учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни (крім осіб, які брали участь у Революції Гідності).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних*.

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації/виконавчого органу міської, районної у місті в разі утворення ради мені надано роз'яснення** про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача путівки/договору іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на декілька осіб;

вартість послуг санаторно-курортному закладу за дні запізнення та дострокового від'їзду особи не відшкодовується;

до санаторно-курортному закладу потрібно прийти із санаторно-курортною картою, путівкою (за наявності), договором, паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладу, після повернення необхідно подати до управління соціального захисту населення протягом 5 робочих днів;

право на отримання компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу та назад як особі з інвалідністю внаслідок війни;

усі спірні питання розв'язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку/договір отримав(ла).

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

** Роз'яснення надається під час видачі санаторно-курортної путівки / підписання договору.



Додаток 2

до Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням (пункт 5 розділу II)

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ

для надання санаторно-курортного лікування учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців

структурного підрозділу з питань соціального захисту населення _____ районної державної
(найменування)
адміністрації/виконавчого органу _____ міської, районної у місті в разі утворення ради
(найменування)

№ з/п	Дата реєстрації заяви	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Місце проживання, номер телефону	Статус, номер посвідчення, (група інвалідності для осіб з інвалідністю внаслідок війни)	Рекомендовані курорти, санаторії, пора року (згідно з довідкою за формою № 070/о)	Профіль захворювання (основне, супутнє) згідно з довідкою за формою № 070/о	Дата і номер акта відмови від санаторно-курортного лікування (за наявності)	Дата і номер укладеного договору	Найменування санаторно-курортного закладу, з яким укладено договір/ до якого отримано путівку, строк проходження лікування	Відмітка про наявність зворотного талона путівки, акта приймання-передавання послуг (інший документ)	Дата і номер рішення про зняття з обліку (отримання послуг санаторно-курортного лікування, непоповнення довідки за формою № 070/о, позбавлення статусу, смерть особи тощо)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примітка. Журнал має бути прошнурований, пронумерований, скріплений підписом керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, державної адміністрації / виконавчого органу міської, районної у місті в разі утворення ради та печаткою. Особи беруться на облік відповідно до черговості подання заяв.



Додаток 3
до Порядку використання коштів,
передбачених в обласному бюджеті на
забезпечення учасників
антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил, осіб з інвалідністю
внаслідок війни, членів сімей
загиблих (померлих) учасників
антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил, учасників війни, з
числа учасників антитерористичної
операції/операції об'єднаних сил,
постраждалих учасників Революції
Гідності та учасників-добровольців
санаторно-курортним лікуванням
(пункт 8 розділу II)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник (заступник керівника) структурного
підрозділу з питань соціального захисту населення

(найменування)

районної державної адміністрації/виконавчого
органу

(найменування)

міської (районної у місті в разі утворення) ради

Власне ім'я Прізвище)

_____ 20__ р.

АКТ

відмови від санаторно-курортного лікування/ненадання згоди на санаторно-курортне лікування (путівку)*

_____ 20__ р.

№ _____

Ми, що нижче підписалися, _____
(посада, прізвище, ініціали начальника відділу)

та головного спеціаліста структурного підрозділу з питань соціального захисту населення

із зазначенням повного найменування відділу)

склали цей акт про те, що _____ 20__ р.
гр. _____

(власне ім'я Прізвище,

статус особи)

було запропоновано _____ 20__ р. у телефонному режимі за номером телефону
_____ та/або письмовим повідомленням (від _____ 20__ р.
№ _____) або на особистому прийомі _____ 20__ р. пройти
санаторно-курортне лікування/отримати путівку за профілем захворювання



в санаторії _____
(найменування санаторію)

Гр. _____ відмовився(лася) від
(Власне ім'я Прізвище)
санаторно-курортного лікування (путівки)/не надав(ла) згоди на запропоноване санаторно-курортне лікування (путівку) у зв'язку з тим, що

Особа не може/відмовляється (необхідне підкреслити) звернутись до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення із заявою про відмову від запропонованого санаторно-курортного лікування (путівки) або не надає інформацію про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

Начальник відділу _____
(підпис) (Власне ім'я Прізвище)

Головний спеціаліст _____
(підпис) (Власне ім'я Прізвище)

* Акт складається, якщо особа в 15-денний строк після направлення письмового повідомлення не надала свою згоду на санаторно-курортне лікування.
