



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "19 травня 2021 року м.Кропивницький

№ 413-р

*Зареєстроване в Південно-Східному міжрегіональному управлінні
Міністерства юстиції (м.Дніпро) 26 травня 2021 року за №76/366*

Про затвердження Порядку надання послуг з організації сімейного відпочинку учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, особам з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців

Керуючись статтями 23, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до обласної комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 лютого 2021 року № 56, з метою визначення механізму надання послуг з організації сімейного відпочинку учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців; цільового спрямування та ефективного використання коштів обласного бюджету

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання послуг з організації сімейного відпочинку учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців, що додається.

2. Департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації забезпечити подання в установленому законодавством



порядку цього розпорядження на державну реєстрацію до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

3. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування у друкованих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Кіровоградської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Т.в.о. голови обласної
державної адміністрації

Валерій ЖАЛДАК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

19 травня 2021 року №4ІЗ-р

ПОРЯДОК

надання послуг з організації сімейного відпочинку учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців

I. Загальні положення

1. Порядок надання послуг з організації сімейного відпочинку учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців (далі – Порядок) визначає механізм надання послуг з організації сімейного відпочинку (далі – сімейного відпочинку) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – учасників АТО/ООС), осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, учасників війни з числа учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців, в рамках виконання пункту 1.7 напрямів реалізації та заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 лютого 2021 року № 56.

2. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання послуг сімейного відпочинку учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, учасників війни з числа учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців є Департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).



3. Фінансування видатків, спрямованих на надання послуг сімейного відпочинку часників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, учасників війни з числа учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців, здійснюється у межах обсягів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік, згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

II. Умови надання послуги сімейного відпочинку

1. Одержувачами послуги сімейного відпочинку є особи, які зареєстровані та проживають у Кіровоградській області, а саме:

1) учасники бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Закон);

2) особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

3) учасники війни, відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;

4) особи, на яких поширюється чинність Закону, відповідно до абзаців четвертого-восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону;

5) постраждалий учасник Революції Гідності, відповідно до статті 16¹ Закону;

6) учасника-добровольця, відповідно до рішення обласної комісії з визнання учасниками-добровольцями осіб, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України про визнання особи учасником-добровольцем та/або посвідчення учасника-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, виданого Кіровоградською обласною радою.

2. Особи, визначені підпунктами 1, 2 пункту 1 розділу II Порядку, послуга сімейного відпочинку надається за умови якщо вони проходили військову службу за призовом під час мобілізацій або звернулися до військових комісаріатів у добровільному порядку для проходження військової служби за контрактом, і на момент надання послуги сімейного відпочинку не проходять військову службу (у зв'язку із звільненням у запас або закінченням строку дії контракту) в органах та підрозділах Міністерства оборони України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань.



3. Особи, визначені підпунктами 2, 3, 4 пункту 1 розділу II Порядку забезпечуються сімейним відпочинком незалежно від виду та місця отримання ними пенсійного забезпечення.

4. Послуга сімейного відпочинку надається заявнику разом із членами сім'ї, у порядку черговості родинних зв'язків:

- діти до 18 років;
- дружина (чоловік);
- один із батьків.

5. Законним представникам (яким не встановлено статус "Член сім'ї загиблого (померлого)") малолітніх та неповнолітніх дітей, які мають такий статус, відповідно до абзаців чотири - вісім пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", послуга сімейного відпочинку не відшкодовується.

6. Послуга сімейного відпочинку здійснюється закладами, що надають послуги відпочинку, які розташовані на території України (далі – заклади відпочинку).

Одержувачі послуги сімейного відпочинку, мають право вільного вибору закладу відпочинку, які оплачуються за рахунок коштів обласного бюджету.

7. Тривалість перебування у закладі відпочинку становить до 10 календарних днів.

Вартість одного ліжко-дня з харчуванням на одну дорослу особу становить 600 гривень.

Вартість одного ліжко-дня з харчуванням на одну дитину віком від 3 до 18 років – 500 гривень.

Дітям у віці до 3 років послуга сімейного відпочинку не відшкодовується.

8. Особам, визначеним пунктом 1 розділу II Порядку (далі – заявники), послуга сімейного відпочинку надається один раз на рік, за умови їх перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в органі соціального захисту населення до якого вони звернулися.

9. Підставою для надання послуги сімейного відпочинку є письмова заява встановленої форми (додаток 1), яку заявники подають особисто до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);



копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

копія посвідчення учасника бойових дій або копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; (для осіб, визначених підпунктами 1, 2 пункту 1 розділу II Порядку);

копія документа, які підтверджує безпосереднє залучення особи до забезпечення проведення АТО/ООС(для осіб, визначених підпунктами 1, 2 пункту 1 розділу II Порядку);

копія військового квитка (на момент фактичного надання послуги сімейного відпочинку, для осіб визначених у пункті 2 розділу II Порядку);

копія пільгового посвідчення (для осіб визначених підпунктами 3-5 пункту 1 розділу II Порядку);

копія рішення обласної комісії з визнання учасниками-добровольцями осіб, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України (для надання медичної та іншої допомоги відповідно до рішень обласної ради) про визнання заявника учасником-добровольцем та/або посвідчення учасника-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, виданого Кіровоградською обласною радою (для осіб, визначених підпунктом 6 пункту 1 розділу II Порядку);

Під час надання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

10. Під час розгляду документів, зазначених у пункті 3 цього розділу, обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

III. Порядок надання послуги сімейного відпочинку

1. Реєстрація заяв та облік осіб, які звертаються за послугою сімейного відпочинку, здійснюється органом соціального захисту населення в Журналі обліку осіб для надання послуг з організації сімейного відпочинку учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, особам з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців (додаток 2).



2. Орган соціального захисту населення, особа, якій надається послуга сімейного відпочинку та заклад відпочинку укладають договір у трьох примірниках (один – для органу соціального захисту населення, другий – для закладу відпочинку, третій – для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником органу соціального захисту населення та особою, і скріплені печаткою (за наявності) такого органу, передаються особі для подальшої передачі закладу відпочинку.

3. У разі відмови заявників від надання послуги сімейного відпочинку складається відповідний акт (додаток 3).

Про відмову про надання послуги сімейного відпочинку особа повинна повідомити орган соціального захисту населення не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

4. Після прибуття зазначеної особи до закладу відпочинку керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до органу соціального захисту населення, другий – передає особі, якій надається послуга сімейного відпочинку, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

5. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в закладі відпочинку чи продовження строку відпочинку, за перевищення вартості послуги відпочинку не здійснюється.

6. Вартість проїзду до закладів відпочинку і в зворотньому напрямку не відшкодовується.

7. Факт надання закладом послуги сімейного відпочинку підтверджується зворотнім талоном путівки або іншим документом, що підтверджує отримання послуги сімейного відпочинку, який подається до органу соціального захисту населення (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові особи, яка отримала таку послугу та строку перебування) завірений підписом керівника закладу відпочинку та скріплений печаткою.

8. Відшкодування вартості послуги сімейного відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету здійснюється органами соціального захисту населення шляхом безготівкового перерахування коштів закладам відпочинку, відповідно до укладених договорів, актів наданих послуг або виконаних робіт.

9. Попереднє відшкодування послуги сімейного відпочинку проводиться з урахуванням положень бюджетного законодавства.

IV. Відмова у наданні послуги сімейного відпочинку

1. Підставами для відмови у наданні послуги сімейного відпочинку є:



- 1) подання неповного пакета документів;
- 2) неналежність особи до суб'єктів забезпечення послугою сімейного відпочинку;
- 3) смерть одержувача послуги сімейного відпочинку.

2. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову у наданні послуги сімейного відпочинку, орган соціального захисту населення надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

3. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

4. Рішення про відмову у наданні послуги сімейного відпочинку може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

V. Звітність та контроль за використанням коштів обласного бюджету

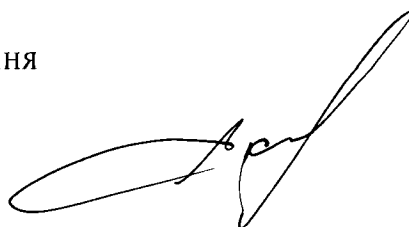
1. Інформацію про чисельність осіб, узятих на облік для надання послуг сімейного відпочинку, щороку до 01 вересня подається органами соціального захисту населення до Департаменту.

2. Інформація про кількість осіб, яким надані послуги сімейного відпочинку, подається щомісяця до 05 числа органами соціального захисту населення до Департаменту.

3. Центри соціальних служб, органи соціального захисту населення під час проведення відповідної соціальної роботи з деякими пільговими категоріями громадян, на яких розповсюджується дія цього Порядку, інформують про можливість отримання послуги сімейного відпочинку та надають роз'яснення про умови та механізм забезпечення такої послуги.

4. Відповідальність за цільове використання коштів обласного бюджету, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Кіровоградської обласної
державної адміністрації



Олександр ДОГАРОВ



Додаток 1
до Порядку надання послуг з організації
сімейного відпочинку учасникам
антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил, особам з інвалідністю
внаслідок війни, членів сімей загиблих
(померлих) учасників антитерористичної
операції/операції об'єднаних сил,
учасників війни з числа учасників
антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил, постраждалих учасників
Революції Гідності та учасників-
добровольців
(пункт 9 розділу II)

Управління соціального захисту
населення _____

_____ (Прізвище, Власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
адреса проживання: _____

_____ контактні дані: _____

ЗАЯВА
про надання послуги сімейного відпочинку

Прошу надати мені послугу сімейного відпочинку, як такому що має статус
та членам моєї сім'ї у складі:

(вказати пільгову категорію)

-	
-	
-	

До заяви додаю:

-	
-	
-	
-	

Я бажаю отримати послугу сімейного відпочинку в період _____
у _____
(назва закладу відпочинку)

Я даю згоду на використання моїх персональних даних*.



Я попереджений, що подання мною документів та інформації, які містять завідомо неправдиві дані, є підставою для відмови у наданні послуги сімейного відпочинку.

<p>Заяву та документи на ___ аркушах прийнято "___" _____ 20__ р. та зареєстровано за № _____.</p> <p>Додатково для розгляду заяви необхідно додати до "___" _____ 20__ р. такі документи: _____</p>
<p style="text-align: right;">/</p> <p>"Ознайомився(лась)" _____ (підпис, Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності) відповідальної особи)</p> <p>_____ (підпис заявника, уповноваженої особи)</p>
<p><input type="checkbox"/> -----(лінія відрізу)-----</p> <p>Заяву та документи на ___ аркушах прийнято "___" _____ 20__ р. та зареєстровано за № _____.</p> <p>Додатково для розгляду заяви необхідно додати до "___" _____ 20__ р. такі документи: _____</p>
<p style="text-align: right;">/</p> <p>"Ознайомився(лась)" _____ (підпис, Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності) відповідальної особи)</p> <p>_____ (підпис заявника, уповноваженої особи)</p>

*Примітка. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".



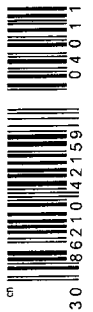
Додаток 2

до Порядку надання послуг з організації сімейного відпочинку учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, особам з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців (пункт 1 розділу III)

ЖУРНАЛ

обліку осіб для надання послуг з організації сімейного відпочинку учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, особам з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців

№ з/п	Дата взяття на облік	Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності) заявника	Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності) члена сім'ї	Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності) дитини, дата народження	Категорія заявника, посвідчення, дата, серія, №	Адреса проживання, телефон	Надання послуги сімейного відпочинку					
							Назва закладу	Номер, дата договору	Вартість послуги (грн.)	Термін відпочинку	Відмітка про отримання послуги (дата, № зворотної талону путівки та ін.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



Додаток 3
до Порядку надання послуг з
організації сімейного відпочинку
учасникам антитерористичної
операції/операції об'єднаних сил,
особам з інвалідністю внаслідок
війни, членів сімей загиблих
(померлих) учасників
антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил, учасників війни з
числа учасників антитерористичної
операції/операції об'єднаних сил,
постраждалих учасників Революції
Гідності та учасників-добровольців
(пункт 3 розділу III)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник (заступник начальника)
управління соціального захисту
населення _____

(Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності))

_____ 20__ р.

АКТ

відмови від послуги сімейного відпочинку

_____ 20__ р.

№ _____

Ми, що нижче підписалися,

(Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності) начальника відділу та відповідального спеціаліста органу соціального захисту населення із зазначенням повного найменування відділу)

Громадянину _____

(Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності), статус особи)

у телефонному режимі було запропоновано послугу сімейного відпочинку до закладу

строком з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Громадянин _____

(Прізвище Власне ім'я по батькові (за наявності))

від запропонованої послуги відмовився(лася) у зв'язку з тим, що

_____ ,
звернутися до органу соціального захисту із заявою про відмову в отриманні послуги сімейного відпочинку немає можливості.

Начальник відділу _____

(підпис)

_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Відповідальний спеціаліст _____

(підпис)

_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

