

Закон України [«Про доступ до публічної інформації»](#) .

Надання публічної інформації департаментом соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації здійснюється у відповідь на інформаційний запит.

Згідно з Законом, публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.

Як скласти запит

Запит від особи на отримання інформації складається у довільній формі. При цьому необхідно вказати:

1. ім'я та прізвище запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер телефону;
2. опис інформації, яку запитувач хотів би отримати (вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит);
3. підпис і дату.

Для оформлення інформаційного запиту

- **усно:** телефон для юридичних осіб та для осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи – (0522) 24-05-45;
- **письмово:** 25006, м. Кропивницький, вул. В. Чорновола, 38 (на конверті вказувати «Запит на публічну інформацію»);
- **електронною поштою:** public@gutszn.kr-admin.gov.ua (в темі листа обов'язково вказати «Запит на публічну інформацію»).

Форму для подання інформаційного запиту у письмовому вигляді від фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян можна знайти [тут](#).

Місця, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи

- для юридичних осіб – каб. № 59 (канцелярія апарату облдержадміністрації);
- для осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи – каб. № 198 (відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації).