

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
соціального захисту населення  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
11 лютого 2022 року № 26-од

### УМОВИ проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальник відділу сім'ї та оздоровлення дітей

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація роботи відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ щодо реалізації державної сімейної, гендерної політики, оздоровлення дітей, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми;</li><li>- забезпечення виконання плану роботи відділу та департаменту з питань, що стосуються роботи відділу;</li></ul> <p>здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку;</p> <p>Організація роботи:</p> <p>щодо контролю за виконанням Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень;</p> <p>структурних підрозділів соціального захисту населення місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування стосовно здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства спрямованого на реалізацію сімейної, гендерної політики, оздоровлення дітей;</p> <p>координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми;</p> <p>з прийому громадян з питань, що належать до повноважень відділу;</p> <p>щодо перевірки нагородних документів та підготовки подань на присвоєння багатодітним матерям почесного звання України "Мати-героїня";</p> <p>проведення нарад, семінарів, конференцій тощо з питань, що належать до повноважень відділу;</p> <p>Внесення пропозицій щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>проекту обласного бюджету в частині придбання пугівок на оздоровлення дітей за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;</li><li>вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції відділу.</li></ul> <p>Участь у підготовці пропозицій до проектів програм</p>

	<p>соціально-економічного розвитку області, підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради з питань оздоровлення дітей за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам;</p> <p>Розроблення, в межах компетенції, проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів з питань сім'ї, запобігання та протидії домашньому насильству, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;</p> <p>Забезпечення організації роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми та домашнього насильства;</p> <p>Забезпечення контролю за ефективним та цільовим використанням відповідних бюджетних коштів;</p> <p>Координація роботи структурних підрозділів соціального захисту населення райдержадміністрацій, надання органам місцевого самоврядування методичної допомоги з питань здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми, координація проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяння збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів, координація та контроль організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон, здійснення контролю за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності та підпорядкування.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 7500 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>-1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p>

	<p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3-1) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 15 год.00 хв. 18 лютого 2022 року</p>
Додаткові необов'язкові документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>23 лютого 2022 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Кропивницький, вул. В.Чорновола, 38, другий поверх, каб. № 25 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Кропивницький, вул. В.Чорновола, 38, другий поверх, каб. № 25 (проведення за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Кропивницький, вул. В.Чорновола, 38, перший поверх, каб. № 2 (проведення за фізичної присутності кандидатів)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Стоян Тетяна Василівна, тел. 0522 24 05 45 <a href="mailto:inbox2@gutszn.kr-admin.gov.ua">inbox2@gutszn.kr-admin.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;</li> <li>- здатність до самомотивації (самоуправління);</li> <li>- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності;</li> </ul>
2.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умови</li> </ul>
3	Делегування завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень;</li> <li>- уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;</li> <li>- здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання</li> </ul>
4.	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність приймати вчасні та виважені рішення;</li> <li>- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень;</li> </ul>
5.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;</li> <li>- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння</li> </ul>

		користуватися кваліфікованим електронним підписом (КЕП).
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Інструкція з діловодства
3.	Знання що регламентують питання реалізації державної політики з протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, сімейної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей	Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»; Закон України «Про протидію торгівлі людьми»; Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; Закон України «Про охорону дитинства» та відповідні нормативно-правові акти.